

 <p>Universidad Nacional Abierta y a Distancia</p>	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
		PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.
	VERSION. 0-13-09-2013	
		PÁGINAS: Página 1 de 8

Acta No. 004 de Mayo 30 de 2014

I. ENCABEZADO

Unidad	Reunión	Fecha
ECACEN	Consejo de Escuela	Mayo 30 de 2014

II. INFORMACIÓN INICIAL

Objetivo General de la reunión		¿Quién preside?			
Situaciones académicas Plan operativo Migración de CORE a AVA		Dr. Gonzalo Eduardo Jiménez Bermúdez.			
Secretario de la Reunión		Lugar de la reunión			
Irina Perdomo Torres		Aula Múltiple 3 piso Edificio Inteligente			
Puntos a tratar en la agenda		Hora de inicio	9:00 am.		
		Hora de Finalización	12 m		
1. Verificación del quórum. Secretaria Académica					
2. Consideración y aprobación del orden del día. Secretaria Académica					
3. Aprobación Acta Anterior					
4. Aprobación del Plan Operativo ECACEN 2014					
5. Definir responsables de diseñar y migrar cursos CORE a AVA					
6. Situaciones académicas					
7. Aprobación oferta académica 2014-1 intersemestral					
Proposiciones y Varios.					
Participantes					
Nombre Completo	Cargo	Sigla	Sigla Unidad	Tipo de asistencia	
				Pmte	Invi
Dr. Gonzalo Eduardo Jiménez Bermúdez	Decano Escuela	GJ	ECACEN	X	
Dra. Irina Perdomo Torres	Secretaria Académica	IP	ECACEN	X	
Dr. Carlos Trejos	Representante de Docentes	CT	ECACEN	exc	
Dr. Mauricio Cruz Pulido	Líder Nacional Maestría en Administración	MG	ECACEN	X	
Dr. Juan Camilo Vega	Líder Nacional Administración de Empresas	JV	ECACEN	X	
Dr. Ariel Reyes Castro	Líder de Especialización en gestión de proyectos	AR	ECACEN	X	
Dr. German Fernando Medina	Líder de Especialización en gestión pública	GFM	ECACEN	X	
Dr. José Ever Castellanos	Líder Nacional Especialización gerencia estratégica de mercadeo	JC	ECACEN	X	



 Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN: 0-13-09-2013
		PÁGINAS: Página 2 de 8

Dr Cesar Hernández Martínez	Líder Nacional Gestión Comercial y de Negocios	CH	ECACEN	X	
Dra. Elena Restrepo Álvarez	Líder Nacional Tecnología en Gestión Agropecuaria	ER	ECACEN	X	
Dr. Pedro Zamudio A.	Líder Nacional Gestión en Transporte	PZ	ECACEN	X	
Arq. Dorangela Castañeda	Líder Nacional Gestión Obras Civiles y Construcciones €	DC	ECACEN	X	
Dr. Gustavo Manrique	Líder Nacional Gestión Industrial	GM	ECACEN	X	
Dra. María Susana Ramos	Líder Nacional Gestión en empresas asociativas y organizaciones comunitarias	MR	ECACEN	X	
Dra. Luz Dary Camacho	Decana ZCBC	LC	ECACEN		X
Dra. Dora Silvana Velasco	Decana ZCSUR	DV	ECACEN		X
Dra. Rociris Zequeira	Decana ZCARIBE	RZ	ECACEN		X
Dra. Yulieth Alexandra Parra	Decana ZCBOY	YP	ECACEN		X
Dr. Jorge Isaac Agudelo	Decano ZOCC	SA	ECACEN		X
Dra. Nohora Elsy Márquez	Decana ZCORI	NM	ECACEN		X
Dra. Clara Sofía Caviedes	Decana ZSUR	OL	ECACEN		
Dra. Yamile Rivera	Docente Diseñadora Programa de Economía	YR	ECACEN		X
Dr. Carlos Mera Rodríguez	Docente Líder de Internacionalización	CM	ECACEN		X
Dra. Martha Guerrero	Docente: Líder de Autoevaluación y Acreditación	MG	ECACEN		X
Dr. Robinson Moreno	Docente. Líder diseño curricular Contaduría Pública	RM	ECACEN		X
Dra. Genny Serrano	Profesional Escuela	GS	ECACEN		X
Dra. Mirian Solano	Líder de Investigación	MS	ECACEN		X
Sra. Anabolena Rodríguez	Asistente Decanatura	AR	ECACEN		X

III. REGISTRO, COMENTARIOS RELEVANTES DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quórum
El Señor Decano realiza la verificación y se da inicio al Consejo de Escuela. Es importante verificar el quorum y el proceder de los participantes de acuerdo con el rol desempeñado, pues no todos tienen voz y voto y esto debe quedar muy claro, pues el voto no puede ser generalizado, debe ser nominal, para que sea responsabilidad individual de cada Consejero.
2. Aprobación orden del día
Se aprueba
3. Aprobación del Acta Anterior.
Se aprueba
4. Aprobación Plan Operativo ECACEN 2014



 Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN. 0-13-09-2013
		PÁGINAS: Página 3 de 8

Decanatura: Dado que fue socializado durante el Consejo Académico anterior, si existen algunos cambios sobre alguno de los ítems presentados. Se pregunta si hay alguna inquietud sobre algún tema y no hay ninguna intervención.

Decano: el CEDIL se trabajó con Pedro Zamudio y quedo consignado como un convenio.

Internacionalización del currículo: OP2 y 9: se debe generar la internacionalización y se ha pensado en el programa acreditado, el que por su naturaleza con temas globales, que tenga movilidad y que los cursos de inglés lleven a la certificación por medio de una prueba. Entonces es claro que es Administración de Empresas. Para dar claridad la acreditación de alta calidad esta propuesto el programa de Asociativas y Martha dice que el que saque los mejores puntajes. Se aprueba de acuerdo con esta condición sin comprometerlo inicialmente.

Mirian Solano dice que el nodo de iniciativa implementado y es bueno aclarar si se van a unir las estrategias para desarrollar el nodo de emprendimiento que esta mañana se trabajó con la VISAE y que se presentó en Comité Curricular. CEDIL es un nodo de desarrollo de investigación y de iniciativa empresarial, así que podría ser el mismo. Se tiene la misma propuesta en la región. Podemos cumplir con los dos objetivos.

Juan Camilo: esta meta ya está comprometida para el 2015. No se puede excluir, pero se puede fortalecer con otra de las mismas.

Decano: pregunta a Yulieth Parra si es posible manejar este nodo desde la zona. Dado que se hizo para la zona y se presentó a la escuela una propuesta, podría fortalecerse en esta vía.

Yulieth Parra: a raíz del planteamiento de la reunión de investigación de ayer a la Dra. Julia Alba y donde la Dra. Marilú Avendaño hablo sobre el nodo de emprendimiento, donde ella aprobó la iniciativa.

Carlos Mera: anteriormente en los CIUNAD y SIUNAD se trabajaron estos nodos regionales, ahora con los nodos de gestión del conocimiento. Van a ir directamente asociados a la medición que hace Colciencias, claro que ahora cada escuela está generando su nodo de investigación. Podría hacerse una evaluación y poder plantear el de la escuela más apropiado a nuestra temática.

Decano: la meta se conserva como esta y más bien se propone vincular otros para la escuela, de acuerdo con las solicitudes regionales.

Irina: con todas las precisiones se somete a aprobación.

5. Definir responsables de diseñar y migrar cursos CORE a AVA.

IP, Se va a hacer un barrido rápido con la actual oferta, y posteriormente se trabajaran los nuevos.

Actualmente se deben migra 85 AVA. 15 admón. de empresas. No se conservarían 3 cursos. 4 para la tecnología comercial y de negocios. Para asociativas 5 cursos se mantienen. Para industrial quedan todos menos 3. Permanecen todos para (6) obras civiles. Para transportes van 5 cursos uno de seguridad de transporte no es específico y no se ha trabajado hace tiempo 4 para transportes. Para agropecuaria van todos. Para la especialización gestión pública deben ser migrados todos a AVA y como está a punto de recibir visita de pares para renovación ya se han elegido 3 para migrar.

La egem. Dado que ya hay en oferta en AVA, se incluyen nueva oferta de cursos. Se pregunta si es posible que los cursos Investigación cualitativa y cuantitativa sean manejados desde investigación de mercados. Irina: estos cursos están en oferta el de auditoria de marketing, así no esté en el plan curricular. Otro de carácter electivo y obligatorio.



 Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN. 0-13-09-2013
		PÁGINAS: Página 4 de 8

Juan Camilo: hay que ver cuáles son las prioridades de cada especialización que tiene una vigencia muy corta y si ya están en AVA pues se hizo la revisión y la actualización y eso es válido, dado que ya se hizo la innovación.

José Ever: propone cambiar, pues dentro del documento maestro quedaron ambos y quedo fuera el de mercadeo entonces dar el enfoque necesario. Son de 3 créditos y no está el enfoque de la investigación del mercadeo y se debe contener.

E.G.P. Ariel: los 5 cursos van para AVA.

Maestría: 10 cursos que deben migrarse a AVA. 34 créditos. FALTAN los 55 créditos electivos.

Decano_: se comparte el planteamiento todos los cursos se pasan a AVA. Hay prioridades, pero no se dejan ninguno a un lado. En un pequeño comité definir un cronograma para la construcción y acompañar a quienes han presentado problemas. Hay que hacer un filtro. Se inicia la semana entrante.

Yulieth Parra: los docentes se fueron a inscribir al curso de AVA, y que en reg y control les dijeron que solo si ya tenían el syllabus aprobado. Se va a consultar a VIMMEP

6. Situaciones académicas

Irina hace una claridad. A Secretaria Académica no llegaron las homologaciones de acuerdo con el procedimiento. A diferencia del año pasado, cada líder de programa debe estar pendiente de sus homologaciones por programa y el líder es el encargado de hacer llegar a la Secretaria Académica.

Juan Camilo: básicamente hace la claridad sobre el programa de admón. de empresas. Se revisaron 4 sobre el día de ayer llega un numero grande de homologaciones y no es pertinente pasarlas así, pues el Consejo de Escuela estaba programado previamente para el 20 de febrero. Se hace la propuesta de hacer la solicitud de aprobación para que dentro de 8 días se realice virtualmente. De acuerdo con la programación que existe en la Escuela, si faltando 8 días el líder no ha recibido las homologaciones antes del consejo de escuela.

Irina: como realmente es en zona que se ejecuta el estudio, pues considera que es mayor el tiempo, pero que se puede dar como una extensión al Consejo de Escuela. Hay que evidenciar en foro en el aula virtual de las situaciones académicas, dado que en las auditorias nos solicitan ese proceso. Se solicita por zona:

Zona caribe: 7 homologaciones: 1 asociativas y 7 de admón. de empresas.

Zona centro sur: 4 homologaciones de admón. de empresas

Zona Boyacá: son 19. 17 homologaciones y una de comercial y una de especialización en gerencia estratégica

Zona Oriente 7 homologaciones de admón. de empresas.

Zona centro Bogotá: reporto solo Arbeláez y no se ha subido. Quedaría para el siguiente consejo.

Zona Amazonia: No llegaron a tiempo los documentos, queda pendiente para el próximo consejo.

Zona occidente: 9 homologaciones para admón. de empresas

Zona Sur: 2 homologaciones para admón. de empresas.

Juan camilo: hace una aclaración y es importante conocer las fechas que deben estar ajustadas. Lo que no llego ayer, ya no ingresa a este consejo. Hasta donde una misma persona puede estudiar una misma y avalarla. Es importante que la revisión que se hace desde los diferentes homologaciones hasta el día de ayer y el acta respectiva.



 Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN: 0-13-09-2013
		PÁGINAS: Página 5 de 8

Irina aclara el procedimiento: en el CEAD reposan todos los soportes para la elaboración del estudio, que es zonal, si hay que solicitar algún soporte se hace dentro del foro, pero solo se solicita el acta de homologación y dado que el aval de la zona envía, el líder solamente aprueba.

Cesar: si no tenemos los contenidos programáticos, como actuamos los líderes de programa.

Irina: se debe trabajar en red con los líderes zonales, es lo que se debe evidenciar en el foro y que se lleve a consejo de escuela solamente lo que se este seguro que esta bien ejecutado. De esta manera el resultado sea completamente verdadera y ajustada.

Decano: esto es una transición, pero debemos ajustar los lineamientos. Como el 20 de marzo se programó el comité, pero hay rendición de cuentas. Se pospone para el siguiente jueves del mes de marzo.

Relación de estudios de homologación aprobados:

No.	CEDULA	NOMBRE	CEAD
1	18263295	Franklin Enrique Torres Guarín	Puerto Carreño
2	30746748	Gloria Alicia de la Cruz Alvarez	Puerto Carreño
3	52341404	Yolanda Mendoza Bejarano	Puerto Carreño
4	1124828009	Daniel Ricardo Bernal Sarmiento	Acacias
5	1121828578	Jennifer Tatiana Linares Parra	Acacias
6	1022324729	Jenny Carolina Martínez Pardo	Yopal
7	9431003	José Guadalupe Barragán Salcedo	Yopal
8	9432227	Juan Pablo Castañeda Cufiño	Yopal
9	10032863	Cesar Augusto Hernández Duque	Eje Cafetero
10	7920143	Starlyn Antonio Ballestas Lopez	"Roberto de Jesús Salazar Ramos"- Cartagena
11	1128052082	Adriana Cristina Guerrero Serpa	"Roberto de Jesús Salazar Ramos"- Cartagena
12	1049627883	Lizeth Johana Ahumada Torres	Santa Marta
13	60268386	Adra Del pilar amorochó Pernia	Valledupar
14	57290448	Vivian Milena Duran Campo	Valledupar
15	63335759	Ana Judith Carrillo Caranton	Bucaramanga
16	37936439	Nohemi Charry Agudelo	Bucaramanga
17	1098676033	Diego Fernando Rangel Bonilla	Bucaramanga
18	1098736782	Nelcy Katherine Baez Cárdenas	Bucaramanga
19	19306601	Jairo Alberto Meza Ortiz	Bucaramanga
20	32798624	Arinda Isabel Quinto Coronado	Bucaramanga
21	13956944	Claudia Marinela Amado Ariza	Bucaramanga
22	1098632806	Katherine Brigitte Colmenares García	Bucaramanga
23	1032378462	Luz Adriana Calderón García	Bucaramanga
24	52221297	Mabel Rocío Mendoza Quiroz	Maálga



 Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN. 0-13-09-2013
		PÁGINAS: Página 6 de 8

25	63.395.745	Evelia García Veloza	Maálga
26	1.065.890.551	Laura Stella Martínez Archila	OCAÑA
27	1.101.752.874	Marilyn Salas Ariza	VELEZ
28	30738574	Beatriz Jackeline Pulistar Suárez	pasto
29	1060987896	Evelyn Natalia Hoyos Carvajal	pasto
30	1086103673	Gloria Andrea Erika Ascuntar	pasto
31	98348506	Jesús Javier Mavisoy Salazar	pasto
32	36850215	María Elsa Jurado Grijalba	pasto
33	1085260299	Mónica Patricia Arévalo Bastidas	pasto
34	27090991	Nayibe Zuleima Noriega Ordoñez	pasto
35	37082146	Patricia Ortiz Gómez	pasto
36	13067168	Tomás Alfredo Riascos Castro	Pasto
37	103049898	Jhon Henry Parra Valencia	Popayán
38	25280936	Sandra Tandioy Benavides	Popayán
39	81740493	Wilson Javier Santana Rodríguez	Popayán
40	80170336	Iván Leonardo Torres Gacha	JAG
41	1022956479	Leydi Patricia Alvarado Puentes	JAG
42	53016902	Lady Fabiola Bejarano Martínez	JAG
43	13503776	Hernando Villamizar Orozco	JAG
44	75004736	Diego Armando Serna Aristizabal	JAG
45	1116545911	Andrés Ernesto López Pedroza	JAG
46	1026259251	Jaime Andrés Realpe Riascos	JAG
47	79398639	Sergio Marín Trujillo	JAG
48	53116584	Diana Paola León Caro	JAG
49	1014186177	Diana Carolina Medina Hernández	JAG
50	1013581501	Diana Milena Téllez Sierra	JAG
51	1022931472	Adriana Lizeth Santisteban Carreño	JAG
52	1072659920	Helena Mercedes Rincón Poveda	Zipaquirá
53	80548568	José Luis Real Orjuela	Zipaquirá
54	23623848	Rosmira Astrid Garzon Eslava	Garagoa
55	33677781	Johana Rodríguez Huertas	Garagoa
56	1054120134	Ángela Yaneth Siabato Agudelo	SOGAMOSO
57	23770160	Laura Alcira Gómez Sáenz	SOGAMOSO
58	46370104	Liliana Soto González	SOGAMOSO
59	46455850	Ivonne Roció Barrera Salamanca	TUNJA
60	1049624604	Jorge Enrique Alvarado Mora	TUNJA
61	1099207250	Maricel Rámirez Molano	TUNJA
62	20385084	Martha Adriana Mora Aya	TUNJA



 <p>Universidad Nacional Abierta y a Distancia</p>	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN: 0-13-09-2013
		PÁGINAS: Página 7 de 8

63	80058644	Rolando Guzmán Arismendy	TUNJA
64	176533909	Antonio Fajardo Rico	Florencia
65	10829317651	Karen Margarita Cano Guelke	Florencia
66	17641424	Norberto Martínez España	Florencia
67	1115792761	Yency Ballen Losada	Florencia
68	1110479267	Laura Yessenia Ardila Mejía	Ibague
69	1110538762	María Alejandra Serrano Barrero	Ibague
70	93414529	José Yimy Rondón Ramírez	Ibague
71	1110495087	Nicole Andrea Rivera	Ibague
72	1075236999	Carlos Ferney Reyes Rodríguez	Neiva
73	53008172	Leidy Johanna Garzón Carrillo	Neiva
74	64564669	María Norbey Penagos Leyva	Neiva
75	7686401	Hugo Daniel Valderrama Ramírez	Pitalito
76	1124853432	Yesica Lorena Castro	Pitalito
77	79623290	Juan Carlos Agudelo	JAG

7. Aprobación oferta académica 2014-1 intersemestral

IP, actualmente hay 131 cursos, pero para las especializaciones no se incluyen, solamente para el pregrado. Los teóricos solamente, no metodológico. En admón. de empresas se conserva la oferta y en las tecnologías que son pequeñas, se aprueban los cursos relacionados en el anexo 3. Por tanto, se mantienen en oferta intersemestral 2014-1 para 53 cursos de ECACEN, mientras se construyen los cursos AVA de la innovación curricular.

8. Proposiciones y Varios.

Lineamientos y socialización sobre web conference y quejas en línea. Las web de acuerdo con la orden del Sr. Rector, deben ofertarse 3 para cada curso académico de la escuela. En el tema de las web conference son 132 cursos de ECACEN y se solicitaban 3 web por curso, inicialmente solicitaron reducir al 20% del total de los cursos, sin embargo, el sr. Rector dice que es necesario tener las 3 web conference, dado que el ancho de banda fue ampliado. Sin embargo ahora el Dr. Juan pablo Bonilla, por orientación de la Viceacademica, ha sido designado para otras actividades más administrativas, por tanto quedamos en espera de los lineamientos para su planificación, organización y ejecución.

Hay ya información sobre los estudiantes que ingresaron a los nuevos entornos de aprendizaje. Algunos les gustó mucho, otros dicen que no se sabe por dónde ingresar. Etc. sin embargo se debe continuar orientando el cambio de un sistema al otro.

Aclaración de la evaluación trabajada en el C. Curricular de la mañana. En los cursos AVA están diseñados bajo una estrategia de aprendizaje y las habilitaciones deben estar orientadas.

Los tres escenarios previstos a la implementación de cursos AVA.

Absoluta claridad que la plataforma es la misma, cambio la interfase de aprendizaje.

La plataforma no esta caída, se han hecho ciertos arreglos.

Las agendas no se van a mover, se esta realizando proceso de inducción a docentes nuevos, si no se han desarrollado actividades se ajustan fechas específicas, pero las fechas generales de la agenda se mantienen.



 Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN. 0-13-09-2013
		PÁGINAS: Página 8 de 8

Con respecto a evaluación debe estar enfocado a la estrategia de aprendizaje utilizada y la habilitación o el supletorio debe estar en la misma línea.

Inquietud Juan Camilo: sobre una duda que surge es si el curso es teórico se puede hacer habilitación o hacer supletorio. Pero el lapso de tiempo es de 5 días. Igual debe responder a la estrategia de aprendizaje. Si hay simulación o herramientas diferentes que se puede hacer. Se pueden hacer talleres en físico.

Pedro Vela. Es importante que en las reuniones de director de curso y red. Si el curso es teórico es proyecto, la evaluación debe ser coherente. El ejercicio final se ha programado para varios días, debe tener acompañamiento efectivo, así la pérdida de tiempo debe ser mínima. El trabajo final es colaborativo, el supletorio es individual.

Yulieth Parra: Los encuentros tradicionales se iniciaron hace 15 días y las orientaciones hasta ahora se conocen.

Pedro Vela. Es que no hay diferencia entre los dos aspectos. Con respecto al IMPEC de manera física se les lleva los aportes y los videos deben llevar soporte, etc. Los documentos deben ser de alta calidad, de manera que las visitas programadas por el tutor, deben cumplir con las estrategias planteadas en el curso académico.

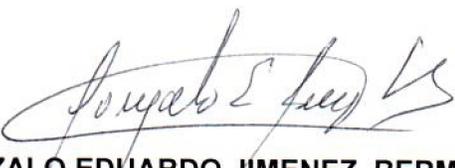
Alternativa para internos, cuando un curso es con simulador – cronograma de atención en centros.

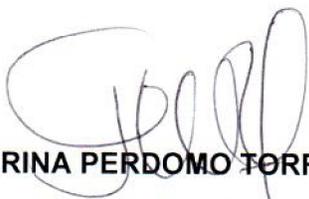
En el foro noticias del aula, el docente debe informar esos temas y mantener en lo posible las agendas y la programación ajustada de acuerdo con lo que se ha realizado. Lo importante es que el estudiante tenga sus notas a tiempo y no permitir que el estudiante se vaya a las fechas máximas límites. Porque los tiempos no pueden ser mínimos dados los procesos de registro y control y otros procesos que pueden afectar al estudiante y al docente.

2. CIERRE Y LISTADO DE PENDIENTES

Acción	Tipo acción (Correctiva, preventiva, mejora)	Responsable	Fecha de entrega
Observaciones adicionales :			

En constancia firman,


GONZALO EDUARDO JIMENEZ BERMUDEZ
Presidente


IRINA PERDOMO TORRES
Secretaria