

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD
CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES
Acta No. 06 del 16 DE MAYO DE 2017
Sesión Ordinaria

FECHA: Mayo 16 de 2017	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Terminación: 12:00 m.	SITIO: Suit 5, sede José Celestino Mutis, Bogotá D.C.																
MIEMBROS CONSEJO ACADÉMICO			REUNIONES AÑO 2017																
Nombre	Q	Cargo	Feb. 15	Feb. 16	Mae z	Ab r7	ABR 27	MAY 16											
SANDRA MORALES MANTILLA	*	DECANA (Presidente)	A	A	A	A	A	A											
MIGUEL EZEQUIEL BADILLO	*	LIDER NACIONAL MAESTRIA EN COMUNICACIÓN SOCIAL	A	A	A	A	A	A											
MARIA DEL PILAR TRIANA	*	LIDER NACIONAL MAESTRIA EN PSICOLOGIA COMUNITARIA	A	A	A	A	A	A											
IRMA CRISTINA FRANCO	*	LIDER NACIONAL DESARROLLO ALTERNATIVO SOSTENIBLE Y SOLIDARIO	A	A	A	A	A	A											
MABEL GORETTY CHALA	*	LIDER NACIONAL PSICOLOGIA	A	A	A	A	A	A											
LUIS EDUARDO WILCHES	*	LIDER NACIONAL SOCIOLOGIA	A	A	A	A	A	A											
RAUL ALEJANDRO MARTINEZ	*	LIDER NACIONAL ARTES VISUALES	A	A	A	A	A	A											
JORGE ARMESTO	*	LIDER NACIONAL FILOSOFIA	A	A	A	A	A	A											
IVANIA LUCIA CAICEDO	*	REPRESENTANTE DOCENTES	A	A	A	A	A	A											
ALBERTO RAMIREZ ACOSTA	*	REPRESENTANTE EGRESADOS	A	A	A	A	A	A											
RICARDO MENDEZ	*	REPRESENTANTE ESTUDIANTES	A	A	A	A	A	A											
EDWIN VARGAS	*	LIDER NACIONAL UNIDAD SOCIOHUMANISTICA	A	A	A	A	A	A											
RUBY HOYOS GOMEZ		SECRETARIA ACADEMICA ECSAH	A	A	A	A	A	A											

INVITADOS DE LA SESIÓN

MARIA CRISTINA MONSALVE	Decana zona occidente
LUZ MARGERY MOTTA	Decana Zonal Sur
NORMA CONSTANZA MOLINA	Decana zona Amazonia Orinoquia Amazonia
MARIA ISABEL POSSO	Decana zona Centro sur

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA				
Elaborado por: (37)	(40)				
Revisión por: (38)	(41)				
Aprobado por: (39)	(42)				

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD
CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES
Acta No. 06 del 16 DE MAYO DE 2017
Sesión Ordinaria

EDGAR OCTAVIO ANAYA	Decana Zona Centro Oriente
DILMA HELENA HERNANDEZ	Decana zona Caribe
CLAUDIA MARGARITA BARRERA	Decana zona Centro Bogotá Cundinamarca
ADRIANA RENNE TOBOS	Decana zona Boyacá

ORDEN DEL DÍA:

- Nombramiento Representante del cuerpo académico al Consejo de Escuela. - Análisis del informe del rendimiento académico 2016 16-02 de los Programas de la escuela. - Proceso de Investigación Disciplinaria ANDREA MARCELA SUAREZ
DISTRIBUCIÓN COPIAS: Miembros Consejo de Escuela
Comentarios: Si tiene comentarios sobre esta acta remítalo al correo electrónico: consejoescuela.ecsah@unad.edu.co
Anexos:
Insumos:
Próxima sesión: mes de Junio de 2017

Resumen de la sesión:

No.	Aprobación y compromisos	Responsables	Fecha
1			
2.			

No. ÍTEM		Aprobación
1.	Nombramiento Representante del cuerpo académico al Consejo de Escuela. En este punto la doctora Sandra, da los agradecimientos a la compañera Ivania representante de los docentes ante este Consejo, por su rigurosa participación y excelente representatividad y por los múltiples escenarios en los cuales ha venido brindando aportes al Consejo	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA					
Elaborado por: (37)	(40)					
Revisión por: (38)	(41)					
Aprobado por: (39)	(42)					

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD
CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES
Acta No. 06 del 16 DE MAYO DE 2017
Sesión Ordinaria

No. ÍTEM		Aprobación
	La profesora Ivania manifiesta gratitud a todos por la oportunidad de aprendizaje, el conocimiento brindado que le permitió crecer académica y profesionalmente y como líder, de igual manera expreso los deseos de éxito para Maximino en este nuevo rol.	
2.	Análisis del informe del rendimiento académico 2016 16-02 de los Programas de la escuela. En este espacio cada uno de los líderes de programa presentan los resultados del rendimiento académico de los cursos que se identifican como cursos críticos: Programa de Artes Visuales: Se identifica un curso crítico con promedio 2.9 académico tres directores de los cursos acceden a los trabajos colaborativos sin hacer las lecturas, se incorporan unos controles de lectura, esto incide en la reducción de la pérdida del curso. Para el curso fotografía artísticas se realizaron acciones muy específicas en el plan de mejoramiento, incorporar material producido por los docentes y controles de lectura Dos estrategias de investigación Por último, proyecto taller virtual surge del curso de fotografía para que sea como un sitio web que permitan visualizar el material organizado. Programa de Música Nuevo proyecto con el nuevo programa de música desarrollo de una estrategia para curso metodológicos artes visuales y música y solo lo podemos hacer a través de la investigación fortalecer promoción y el aprendizaje del estudiante. Introducción a las artes visuales fluctuación promedios en el curso más experimental Programa de Filosofía, Jorge Armesto Solo un curso Estética con 2.7 nota definitiva en 16-01 y 16-04 Teoría de conocimiento desde 2016- I, curso de primera matricula que ha obtenidos buenos resultados periodo de 8 semanas filosofía moderna. Como plan de mejoramiento se han implementado Acciones para el curso académico teoría del conocimiento. Una de las causas es la adaptación al AVA y un exceso del trabajo colaborativo. Saturación actividades finales, en la evaluación final entre las calificaciones están entre 1.3 y 1.7 En el rediseño microcurriculares se propone eliminar el trabajo colaborativo, en los cursos de primera matricula, establecer las alertas tempranas, es un curso entre 15 y 17 estudiantes.	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA					
Elaborado por: (37)	(40)					
Revisión por: (38)	(41)					
Aprobado por: (39)	(42)					

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD
CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES
Acta No. 06 del 16 DE MAYO DE 2017
Sesión Ordinaria

No. ÍTEM		Aprobación
	Unidad sociohumanística: El profesor Edwin informa de un trabajo adelantado desde el año anterior, Desde de la unidad sociohumanística se identifican en 8 cursos un promedio inferior a 3.0., para el 2016 se tomaron los 5 periodos del 2016 para hacer seguimiento al cumplimiento de la meta, encontrándose que solo se cumplió en el periodo 16-01 para los otros periodos se mantuvo una media sin alcanzar la meta. Programa de Sociología Mejoramiento curricular curso a curso, nivel de aprobación como promedio de la nota Puesta de mejoramiento diseño seguimiento académico Si hay necesidad revisa desde las guías de actividades y el trabajo colaborativo El tema de trabajar de manera individual justificando el trabajo individual Los dos cursos de primera matricula son los cursos críticos. Maestría de Psicología En el curso de Historia existió un bajo nivel de lectura, se refleja el problema de comprensión de la lectura, se logró mejorar el promedio del curso, En los cursos de segunda matricula se fortaleció el acompañamiento sincrónico y la incorporación de una prueba de conocimientos previos para mejorar el acompañamiento y el dispositivo para sistematizar las experiencias. En el caso psicología de los grupos se presentaron dificultades con la guía se realizaron actividades de mejoramiento en el escenario practico. Maestría Desarrollo alternativo sostenible y solidario 16-01 del 2016, los cuatro cursos de primera matricula presentan, en mayor cantidad de veces el estado crítico es el de matemática social los estudiantes que más pierden son los que tienen perfiles a Psicología. Se implementaron jornadas de recuperación como parte de las actividades en curso, estrategias de apoyo sincrónico jornadas de recuperación vías telefónicas, en el curso de matemática social se va a cambiar la estrategia aprendizaje más personalizada.	
3.	Proceso de Investigación Disciplinaria ANDREA MARCELA SUAREZ En este caso hay deficiencia técnica para identificar si la estudiante facilito los usuarios contraseña En la queja no hay elementos para identificar la culpabilidad, no hay posibilidad de comprobar el uso indebido de la contraseña en este caso se concluye que no hay elementos probatorios Se cierra el caso por no existir pruebas para asegurar que presta este tipo de servicios de elaborar trabajos	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA					
Elaborado por: (37)	(40)					
Revisión por: (38)	(41)					
Aprobado por: (39)	(42)					

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD
CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES
Acta No. 06 del 16 DE MAYO DE 2017
Sesión Ordinaria

Para constancia, esta acta se firma en Bogotá D.C., a los diez y seis días del mes de mayo de dos mil diez y siete.



SANDRA MILENA MORALES MANTILLA
PRESIDENTE.



RUBY HOYOS GOMEZ
SECRETARIA TÉCNICA.

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA					
Elaborado por: (37)	(40)					
Revisión por: (38)	(41)					
Aprobado por: (39)	(42)					

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIMIENTO

1. Nombre del cuerpo colegiado que se reúne Ejemplo: Consejo Académico / Consejo Superior.
2. Número del acta o reunión.
3. Fecha del acta o reunión.
4. Determinar si la sesión es ordinaria o extraordinaria.
5. Fecha de la sesión.
6. Escribir la hora de inicio.
7. Escribir la hora de terminación de la sesión.
8. Escribir el lugar en donde se llevó a cabo la reunión, en caso de haber sido virtual, escribir el enlace web.
9. Nombre del miembro o Consejero, en el primer recuadro se asignará quien actuará como presidente.
10. Cargo del miembro o Consejero, en el primer recuadro se asignará quien actuará como presidente.
11. Abreviatura de mes y día de la primera sesión del año en curso, en cada recuadro subsiguiente se dejará constancia de la sesión siguiente, de tal forma que en la última sesión, se vean reflejadas todas las fechas de las sesiones anteriores en dicho año. En el Acta número 2 se escribirá la fecha en el segundo recuadro y en el primero se dejará la fecha de la primera sesión, en el Acta número 3 se escribirá la fecha en el tercer recuadro, en el primero se dejará la fecha de la primera sesión y en el segundo recuadro el de la segunda sesión y así sucesivamente hasta finalizar el año.
12. Se escribirá al lado de cada miembro la sigla “A” en caso de haber asistido, la sigla “N” en caso de no haber asistido o la sigla “EX” en caso de haber excusado su ausencia. En cada recuadro subsiguiente se dejará constancia de la sesión siguiente, de tal forma que en la última sesión, se vea reflejada la asistencia a todas las sesiones anteriores de ese mismo año. En el Acta número 2 se registrará la asistencia en el segundo recuadro y en el primero se dejará la asistencia de la primera sesión, en el Acta número 3 se escribirá el registro de asistencia en el tercer recuadro, en el primero se dejará el registro de asistencia de la primera sesión y en el segundo recuadro el de la segunda sesión y así sucesivamente hasta finalizar el año.
13. Se colocará un -* en las personas que habiendo asistido, tienen voz y voto en la sesión que se adelantará.
14. Se escribirá el año de referencia de las reuniones.
15. Nombre del miembro o Consejero, en el último recuadro se asignará quien actuará como Secretario.
16. Cargo del miembro o Consejero, en el último recuadro se asignará quien actuará como Secretario.
17. Escribir el nombre del invitado (si lo hubo).
18. Escribir el cargo del invitado (si lo hubo).
19. Redactar el orden del día punto por punto y numerarlo.
20. Escribir a que miembros se les distribuyó copia de la agenda, puede escribirse en forma genérica miembros del: (nombre del cuerpo colegiado).
21. Escribir el correo electrónico en donde se recibirán los comentarios del acta.
22. Redactar los anexos que harán parte del acta uno por uno y numerarlos.
23. Si los anexos se encuentran alojados en alguna plataforma virtual, indicar brevemente la forma de acceso a estos.
24. Indicar la fecha de la próxima sesión ordinaria.
25. Indicar cuales fueron las aprobaciones que se dieron durante la sesión o los compromisos que se efectuaron.

26. Indicar quien quedó como responsable de lo aprobado o del compromiso adquirido.
27. Indicar la fecha de aprobación o en la que se ejecutará el compromiso.
28. Indicar el título del punto que se va a tratar, conforme al orden de la agenda (resaltar el título con negrita o subrayado).
29. Indicar los extremos temporales en los que se desarrolló el punto dentro de la grabación del audio (sólo cuando se graba la sesión).
30. Desarrollar las intervenciones, las discusiones, votaciones y aprobaciones que hubo durante el punto. Cada intervención debe quedar individualizada con el cargo del miembro o consejero que habló. La votación puede ser unánime o por mayoría, en el primer caso basta afirmar que fue unánime y en el segundo caso debe quedar claro el número de votos a favor y en contra. Si hubo aclaraciones o salvamentos de voto deben expresarse como una intervención.
31. Escribir si el punto fue aprobado o no aprobado.
32. Escribir la ciudad en que se desarrolló la sesión.
33. Escribir el día en que se desarrolló la sesión.
34. Escribir el mes en que se desarrolló la sesión.
35. Firma del presidente de la sesión.
36. Firma del Secretario de la sesión.
37. Cargo de quien elabora el acta, (de ordinario debe corresponder a quien actuó como secretario).
38. Cargo de quien revisa el acta, (de ordinario debe corresponder a quien actuó como presidente).
39. Cargo de quien aprueba el acta, (de ordinario debe corresponder a los miembros del cuerpo colegiado).
40. Fecha de elaboración del acta.
41. Fecha de revisión del acta.
42. Fecha de aprobación del acta.

El acta debe ser diligenciada con Thaoma 9 en color negro. El punto 8 y 9 debe ser diligenciado en Thaoma 8 y el punto 10 y del 37 al 42 debe ser diligenciado en Thaoma 5.