

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017  
Sesión extraordinaria

<b>FECHA:</b> febrero 16 de 2019	<b>Hora Inicio:</b> 10:00 a.m.	<b>Hora Terminación:</b> 12:00 m.	<b>SITIO:</b> Suit 5, sede José Celestino Mutis, Bogotá D.C.
----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--

MIEMBROS CONSEJO ACADÉMICO			REUNIONES AÑO 2017																
Nombre	Q	Cargo	Feb. 15	Feb. 16															
SANDRA MORALES MANTILLA	*	DECANA (Presidente)	A	A															
MIGUEL EZEQUIEL BADILLO	*	LIDER NACIONAL MAESTRIA EN COMUNICACIÓN SOCIAL	A	A															
MARIA DEL PILAR TRIANA	*	LIDER NACIONAL MAESTRIA EN PSICOLOGIA COMUNITARIA	A	A															
IRMA CRISTINA FRANCO	*	LIDER NACIONAL DESARROLLO ALTERNATIVO SOSTENIBLE Y SOLIDARIO	A	A															
MABEL GORETTY CHALA	*	LIDER NACIONAL PSICOLOGIA	A	A															
LUIS EDUARDO WILCHES	*	LIDER NACIONAL SOCIOLOGIA	A	A															
RAUL ALEJANDRO MARTINEZ	*	LIDER NACIONAL ARTES VISUALES	A	A															
JORGE ARMESTO	*	LIDER NACIONAL FILOSOFIA	A	A															
IVANIA LUCIA CAICEDO	*	REPRESENTANTE DOCENTES	A	A															
ALBERTO RAMIREZ ACOSTA	*	REPRESENTANTE EGRESADOS	A	A															
RICARDO MENDEZ	*	REPRESENTANTE ESTUDIANTES	A	A															
EDWIN VARGAS	*	LIDER NACIONAL UNIDAD SOCIOHUMANISTICA	A	A															
RUBY HOYOS GOMEZ		SECRETARIA ACADEMICA ECSAH	A	A															

**INVITADOS DE LA SESIÓN**

MARIA CRISTINA MONSALVE	Decana zona occidente
LUZ MARGERY MOTTA	Decana Zonal Sur
NORMA CONSTANZA MOLINA	Decana zona Amazonia Orinoquia Amazonia
MARIA ISABEL POSSO	Decana zona Centro sur

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA				
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)				
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)				
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)				

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017  
**Sesión extraordinaria**

EDGAR OCTAVIO ANAYA	Decana Zona Centro Oriente
DILMA HELENA HERNANDEZ	Decana zona Caribe
CLAUDIA MARGARITA BARRERA	Decana zona Centro Bogotá Cundinamarca
ADRIANA RENNE TOBOS	Decana zona Boyacá

**ORDEN DEL DÍA:**

2. Dinamización de la vida académica. B-learning. Líderes con cursos B-learning
3. Dinamización vida universitaria zonal. Líderes zonales
4. Socialización acciones de mejora Homologaciones
5. Homologaciones.
6. Varios

**DISTRIBUCIÓN COPIAS:** Miembros Consejo de Escuela

**Comentarios:** Si tiene comentarios sobre esta acta remítalo al correo electrónico: [consejoescuela.ecsah@unad.edu.co](mailto:consejoescuela.ecsah@unad.edu.co)

**Anexos:**

1. Lineamientos B\_LEARNING
2. Presentación acciones de mejora homologaciones
3. Presentaciones vida universitaria lideres zonales

**Insumos:**

Próxima sesión: mes de marzo de 2019

**Resumen de la sesión:**

No.	Aprobación y compromisos	Responsables	Fecha
1			
2.			

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación
1	Dinamización de la vida académica. B-learning. Líderes con cursos B-learning	

ORIGEN Y APROBACIÓN		FECHA					
Elaborado por:	(37)	(40)					
Revisión por:	(38)	(41)					
Aprobado por:	(39)	(42)					

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD**  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
**Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017**  
**Sesión extraordinaria**

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación
	<p>Desde Vicerrectoría Académica se elaboró el documento que se socializó en esta sesión con el propósito de desarrollar una de las estrategias en busca de la permanencia y retención estudiantil, a continuación se registra la cita que hace la decana textualmente de lo establecido en el documento:</p> <p>“Con este documento se pretende fortalecer la segunda línea de acción de la propuesta rectoral 2015-2019 denominada Permanencia y Retención Estudiantil, retomando elementos constitutivos del Blended learning (b-learning). Para ello se proponen dos elementos centrales para la universidad: el primero, es que permite incrementar y fortalecer las estrategias de acompañamiento sincrónico para el uso de herramientas y recursos in-situ, de modo que se asegure al estudiante un proceso integral de comprensión y articulación con el Modelo Pedagógico Unadista. El segundo, es su carácter de participación voluntaria para los estudiantes que así lo determinen.</p> <p>Así mismo, se presentan los fundamentos y la estructura general para el desarrollo del B-learning zonal de cursos de primera matrícula y de alta complejidad definidos por las escuelas, permitiendo así espacios de interacción social, de bienestar, integración y encuentros para la reflexión, la comprensión y el análisis abierto de problemáticas de interés disciplinar comunitario o de desarrollo regional; con los que se coadyuve la formación integral de nuestros estudiantes, la cohesión permanente con nuestros egresados y nuestra voluntad de servicio con las comunidades locales y regionales y la dinamización de la vida académica en la UNAD.</p> <p>El documento presenta la conceptualización, el propósito; actores; fases para su desarrollo: planificación, implementación y evaluación; instrumentos; así como los indicadores y metas para valorar el cumplimiento e impacto del desarrollo de la estrategia B-learning zonal.”</p> <p>En este punto la decana puntualiza que es necesaria la revisión de la manera en que se está realizado esta estrategia en cada zona, para garantizar aumento de participantes considerando que el número de participantes no es el esperado, la invitación es a revisar si el día seleccionado es el apropiado, hace énfasis en que se busca el acompañamiento sincrónico fortalecimiento competencias básicas .les recuerda que los responsables son los actores de las zonas y los centros, al igual que la red académica y el líder nacional son los encargados de la planeación</p> <p>Es importante coordinar el lanzamiento de los B Learning para este año desde el curso de competencias comunicativas se tiene planeado el lanzamiento desde el 2 de marzo entre las 6 y 9 p.m. con la participación de uno de los integrantes del grupo comediantes de la noche, quien compartirá una experiencia importante sobre la oralidad y la comedia. unos elementos, tics como forma su narrativa, como maneja la comedia como narrativa y oralidad son competencias comunicativas</p>	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017  
Sesión extraordinaria

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación										
	<p>para motivar a los estudiantes en el ejercicio cotidiano.</p> <p>Se socializó el instrumento para la gestión B_Learning zonal</p> <p>Para la gestión del B-learning zonal se presentan seguidamente los instrumentos para el desarrollo de cada una de las fases:</p> <p><i>1. Oferta de cursos B-learning zonal.</i> Se desarrollará por el siguiente google drive por parte de los decanos nacionales:</p> <p><a href="https://drive.google.com/open?id=1IRvoEQ8Qr6lzezef-4L3cPdRltZ70r-QMR6eev-ZiYw">https://drive.google.com/open?id=1IRvoEQ8Qr6lzezef-4L3cPdRltZ70r-QMR6eev-ZiYw</a></p> <p><i>2. Inscripción de estudiantes.</i> Se realizará utilizando exclusivamente el siguiente link que será administrado por los líderes zonales VIACI:</p> <p><a href="https://goo.gl/forms/dxfS5TkDuejKD2ZL2">https://goo.gl/forms/dxfS5TkDuejKD2ZL2</a></p> <p><i>3. Registro de estudiantes por zona y centro.</i> Se realizará utilizando exclusivamente el siguiente link que será administrado por los líderes zonales VIACI:</p> <p><a href="https://goo.gl/forms/8O1QGqZa6f989tQm1">https://goo.gl/forms/8O1QGqZa6f989tQm1</a></p> <p><i>4. Listado de estudiantes inscritos a la estrategia B-learning.</i> Se utilizará la información del punto No 3, recopilada por zona y centro.</p> <p><i>5. Listado de docentes responsables de la estrategia B-learning por zona y centro.</i> La gerencia de Talento Humano proporcionará el listado de docentes responsables de la estrategia B-learning zonal por zona y centro y cada zona y centro realizará el respectivo listado y seguimiento.</p> <p><i>6. Programación de las sesiones del B-learning zonal.</i> Se sugiere utilizar las siguientes opciones para consulta tanto de los estudiantes como de los docentes responsables en relación con la programación B-learning por zona y centro. La publicación de esta información es responsabilidad de cada zona utilizando diferentes medios de comunicación.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Opción</th> <th style="width: 50%;">Enlace</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programación por zona</td> <td>Diseño por cada zona</td> </tr> <tr> <td>Programa académico</td> <td>Diseño por cada zona</td> </tr> <tr> <td>Programación por curso académico</td> <td>Diseño por cada zona</td> </tr> <tr> <td>Programación por franja horario</td> <td>Diseño por cada zona</td> </tr> </tbody> </table>	Opción	Enlace	Programación por zona	Diseño por cada zona	Programa académico	Diseño por cada zona	Programación por curso académico	Diseño por cada zona	Programación por franja horario	Diseño por cada zona	
Opción	Enlace											
Programación por zona	Diseño por cada zona											
Programa académico	Diseño por cada zona											
Programación por curso académico	Diseño por cada zona											
Programación por franja horario	Diseño por cada zona											

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD**  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
**Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017**  
**Sesión extraordinaria**

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación																
	<p>Para la elaboración de la programación en cada zona, se sugiere tener en cuenta los siguientes rangos de fechas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Sesión</th> <th style="width: 25%;">Semanas periodo académico</th> <th style="width: 25%;">Fecha inicial</th> <th style="width: 25%;">Fecha final</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primera sesión</td> <td>3 a 5</td> <td>20/02/2017</td> <td>12/03/2017</td> </tr> <tr> <td>Segunda sesión</td> <td>6 a 9</td> <td>13/03/2017</td> <td>09/04/2017</td> </tr> <tr> <td>Tercera sesión</td> <td>10 a 12</td> <td>10/04/2017</td> <td>05/05/2017</td> </tr> </tbody> </table> <p>7. <i>Diligenciamiento de planeador de las sesiones B-learning Zonal.</i> Se utilizará el formato que se presenta en el Anexo No 1 para el desarrollo del planeador del B-learning zonal.</p> <p>8. <i>Programación de la logística por zona y centro.</i> Cada zona y centro elaborará su instrumento para la verificación de la logística y disponibilidad de recursos para el óptimo desarrollo de las sesiones programadas.</p> <p>9. <i>Valoración de estudiantes asistentes a las sesiones B-learning zonal.</i> Se Utilizará el formato de registro de asistencia de los estudiantes (respuestas) y se le adjuntarán casillas para la valoración de acuerdo con el número de sesiones.</p> <p>10. <i>Informe de sesión B-learning zonal.</i> Cada docente entregará al líder zonal VIACI un informe relacionado con el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Cuadro No 1 de este documento.</p> <p>11. <i>Informe de evaluación general de la estrategia B-learning para cada zona.</i> Cada Director de zona entregará a la VIACI un informe relacionado con el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Cuadro No 1 de este documento, tomando como insumo los informes relacionados en el punto anterior.</p>	Sesión	Semanas periodo académico	Fecha inicial	Fecha final	Primera sesión	3 a 5	20/02/2017	12/03/2017	Segunda sesión	6 a 9	13/03/2017	09/04/2017	Tercera sesión	10 a 12	10/04/2017	05/05/2017	
Sesión	Semanas periodo académico	Fecha inicial	Fecha final															
Primera sesión	3 a 5	20/02/2017	12/03/2017															
Segunda sesión	6 a 9	13/03/2017	09/04/2017															
Tercera sesión	10 a 12	10/04/2017	05/05/2017															
<b>2.</b>	<p>Dinamización vida universitaria zonal. Líderes zonales:</p> <p>En este punto las líderes zonales de ECSAH, realizaron la presentación de las acciones de vida universitaria que realizan desde cada zona.</p> <p>Líder zona sur:</p> <p>Integración + Bienestar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IX Encuentro Deportivo y cultural de la Zona Sur</li> <li>• Fortalece y dinamiza las inteligencias múltiples (Habilidades artísticas)</li> <li>• Fortalece la salud física y mental</li> <li>• Integración social y visibilidad UNAD</li> </ul>																	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD**  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
**Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017**  
**Sesión extraordinaria**

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación
	<p>Integración + Espiritualidad + Bienestar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento espiritual de la comunidad</li> <li>• Integración social</li> <li>• Fortalecimiento de habilidades artísticas y sociales (Con curso elaboración de pesebre ecológico – Villancico)</li> </ul> <p>Celebración y/o conmemoración de las diferentes profesiones que integran nuestra Escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día del Periodista y comunicador social (febrero 9)</li> <li>• Día del Psicólogo (noviembre 20)</li>   <li>• Día del sociólogo (diciembre 10)</li> <li>• Día mundial de la Filosofía (noviembre 17)</li> <li>• Del artista (Mes de Octubre)</li> </ul> <p>Líder zona Amazonia Orinoquia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acogida y Permanencia</li> <li>• Proyecto de Vida y Orientación</li> <li>• Pedagogía para la Paz : Diálogo Nacional</li> <li>• Economías para la Paz</li> <li>• 2 conversatorios:</li> <li>• Política Pública Ley de Victimas</li> <li>• Post- acuerdo</li>   <li>• Ejercicio Profesional del Psicólogo,</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Segunda Tertulia Filosófica</li> <li>• Proyecto Cine foro: historia de Yopal</li> <li>• Primer Simposio de Psicología Social y de las Organizaciones en la Sociedad del Conocimiento, organiza Universidad Cooperativa de Colombia de Villavicencio</li> <li>• Periodismo Digital</li> <li>• Foro Inteligencia Relacional Inteligencia Relacional, Emprendimiento, Innovación y Uso de las TICS en el Sector Productivo en el Departamento del Meta</li> </ul> <p>Lider zona Caribe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acogida estudiantes nuevos ECSAH</li> <li>• Taller de Fotografía</li> <li>• Taller sobre Postconflicto e inclusión Social</li> <li>• Taller de Autosuperación Personal</li> <li>• Intervención Psicosocial y celebración del día del niño (Hijos de estudiantes y docentes).</li> <li>• Sensibilización del papel de la familia en la sociedad actual</li> </ul>	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD**  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
**Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017**  
**Sesión extraordinaria**

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circulo de Dialogo Existencial</li> <li>• Jornada Pedagógica</li> <li>• Taller de construcción de artículos científicos</li> <li>• Taller de Redacción Ortografía, Fotografía y expresión oral.</li> <li>• Foro: Fortalecimiento de la Ética y la Ciudadanía</li> <li>• Taller: Conoce y aprende a manejar las normas APAS.</li> <li>• Seminario Taller Trabajo en Equipo y Liderazgo</li> <li>• Seminario taller Afrontamiento y Resolución de conflictos</li> <li>• Acompañamiento Orientación Práctica profesionales y trabajo de grado presencial.</li> </ul> <p>Lider zona occidente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruta civil hacia la paz</li> <li>• Cátedra itinerante paz perdurable</li> <li>• Construyendo país entre las comunidades</li> </ul> <p>Lider zona Boyacá</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilización y concienciación: no al maltrato a la mujer, si a la equidad de género.</li> <li>• Fomento y desarrollo de habilidades para la vida en niños y niñas de colegios públicos rurales de la Ciudad de Duitama.</li> <li>• Competencias personales y profesionales de funcionarios que prestan servicios de atención a las familias que han vivido situaciones problemáticas o de violencia al interior de sus hogares.</li> <li>• El Observatorio Así vamos en salud – Regional Boyacá</li> </ul> <p>Lider zona Centro sur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café con expertos en manejo del conflicto,</li> <li>• Genograma familiar</li> <li>• Talleres para estudiantes y egresados psicología con el apoyo del colegio colombiano de psicólogos.</li> <li>• Veladas poéticas</li> </ul> <p>Lider zona Centro oriente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de un "diario de campo" que aborde la lectura y escritura para el fortalecimiento de las competencias comunicativas y como herramienta para la creación y construcción, siendo estos últimos partes de los fines de la investigación de una comunidad. Este espacio, se convierte en una oportunidad más de experiencia en la vida universitaria, se desarrollará mediante talleres contemplando 2 por mes durante el 2017.</li> </ul>	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA					
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)					
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)					
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)					

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD**  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
**Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017**  
**Sesión extraordinaria**

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se plantea a partir del diálogo mediante talleres, desmitificar los conceptos de reconciliación y victimización, a partir de la significación del trabajo sobre un objeto artesanal y la comunicación esencialmente humana y en su función mediadora. Estos talleres generarán experiencias sobre la posibilidad de construcción de horizontes de sentido en la diferencia humana que comparte territorios, históricamente marcado por la violencia y los conflictos.</li> <li>• Son eventos de orden académico que pretenden promover la reflexión del papel de la psicología en el contexto colombiano actual y especialmente, de los retos en un escenario de postconflicto para la paz. Inició con un seminario realizado en noviembre de 2016 y para este año se programará un taller y un seminario.</li> </ul> <p>Líder zona centro Bogotá Cundinamarca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción social y Bienestar</li> <li>• Integración y encuentro para la reflexión</li> <li>• Comprensión y análisis abierto de problemáticas de interés disciplinar, comunitario o de desarrollo</li> <li>• Comprensión y análisis abierto de problemáticas de interés disciplinar, comunitario o de desarrollo</li> <li>• La ECAPMA participará en el Proyecto Ambiental del Río Fucha con la ECSAH, apoyando la línea de Huella Ambiental Unadista</li> <li>• La ECSAH aporta espacios de reflexión en los temas de CONFLICTO y PAZ.</li> <li>• Deporte Cultura Egresados Crecimiento personal</li> <li>• Proyecto orientación vocacional Proyectos de Catedra región y catedra Paz Fortalecimiento de semilleros investigación participación encuentro local y regional</li> <li>• Vinculación con sector Educativo Alcaldías a través de oficinas de desarrollo social con proyectos específicos a población vulnerable, con personería Derechos humanos Salud Mental comunitaria</li> <li>• La ECSAH se articula con las líneas de atención de Crecimiento personal y cultura con talleres dirigidos a estudiantes y a la comunidad en general (niños y madres del sector)</li> <li>• La ECSAH une a todas las escuelas del CCAV Facatativá en el proyecto UNAD DAY - orientación vocacional a los estudiantes de grado 11 de los colegios públicos de Facatativá</li> <li>• 3. La ECSAH propone cada mes una charla frente a un tema trasversal que involucre todos los programas de la escuela y que conlleven a la reflexión e investigación conformando el Semillero de Investigación. También lidera el Foro de Filosofía.</li> <li>• Proyección Social a las comunidades cercanas al CCAV Girardot a través de las prácticas profesionales.</li> <li>• Capacitación a todos los estudiantes del CCAV Girardot sobre Investigación Formativa.</li> <li>• Abordaje social en los Municipios de Girardot, Anapoima, Tocaima y Melgar, con diferente población (niños, niñas, adolescentes y adultos). Todo realizado en las prácticas profesionales y diferentes salidas pedagógicas.</li> <li>• Se realiza trabajo en equipo con las demás escuelas del CEAD, para brindar capacitación a estudiantes de grado 11 de las Instituciones Educativas del municipio de Girardot en remas relacionados a la vida universitarias</li> <li>• A través de los CIPAS se crean espacios de reflexión, del mismo con el semillero que se está conformando se tratan diferentes temas y problemáticas en donde el psicólogo, sociólogo pueden generar impacto y construir.</li> </ul>	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD**  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
**Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017**  
**Sesión extraordinaria**

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación
	<p>La decana manifestó que después de ver la presentación de este mapa de actividades identificó que aún no se logra el propósito, persisten debilidades estamos en la escuela donde predomina para las zona un solo programa, en unas zonas más que otras tanto se que es difícil el cambio pero una vez lo logremos seremos más eficientes.</p> <p>Se establece el compromiso de articular las actividades desde las zonas a las acciones de vida académica establecidas desde cada programa</p>	
3	<p><b>Socialización acciones de mejora Homologaciones</b></p> <p>En este punto se realizó la presentación remitida por la VIACI de las acciones de mejora del procedimiento de homologaciones, los principales puntos:</p> <p><b>Propósito del Procedimiento:</b> Reconocer los estudios realizados y aprobados por los aspirantes o estudiantes de la UNAD en un programa de una institución de educación superior reconocida en Colombia o en el exterior, mediante la comparación de los contenidos analíticos, syllabus o protocolos académicos de las dos instituciones.</p> <p><b>Modificaciones del procedimiento:</b></p>	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA					
Elaborado por: _____(37)	_____ (40)					
Revisión por: _____(38)	_____ (41)					
Aprobado por: _____(39)	_____ (42)					

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017  
Sesión extraordinaria

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Aprobación
	<div style="text-align: center; background-color: #d4edda; padding: 10px; border: 1px solid #c3e6cb;"> <p><b>NOVEDADES PROCEDIMIENTO HOMOLOGACIONES</b> Diciembre de 2016</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #fff3cd; padding: 5px; border-radius: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>Circular VIACI 400.030</b> noviembre 30 de 2016</p> <p>Orientación para la realización de estudios de homologación final e inicio de a año 2016/2017</p> </div> <div style="background-color: #fff3cd; padding: 5px; border-radius: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>Circular VIACI 400.031</b> diciembre de 2015</p> <p>Directrices para Envío de Acuerdos de Homologación, Acuerdos modificatorios y oficios Aclaratorios</p> </div> </div> <div style="background-color: #fff3cd; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Modificaciones procedimiento P-7-3, vr. 3-09-12-2016</b></p> <p>Se amplía la condición general 3.7, se modifica la redacción de la condición general 3.10, se incluyen las condiciones generales 3.13, 3.14, se amplían los pasos 7, 11, 12, 13, 14, 15 y 20.</p> </div> <div style="background-color: #fff3cd; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Modificaciones Formato F-7-3-1, Vr. 3-09-12-2016:</b></p> <p>Formato para la Solicitud de Estudios de Homologación Se incluye un espacio para registrar el número de folios entregados por el aspirante/ estudiante, se incluye un espacio para registrar el número de radicación de los documentos.</p> </div> </div> <p><b>Pasos críticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento estricto de los 60 días establecidos por el Reglamento Estudiantil.</li> <li>El docente asignado al estudio lo debe resolver en diez días hábiles y el Líder zonal de Escuela en cinco días hábiles dar el aval.</li> <li>Paso 13: formalizar y divulgar acuerdos de aprobación de estudios de homologación (secretario Académico/funcionario Escuela).</li> <li>Paso 14: enviar el resultado del estudio de homologación al estudiante/aspirante (funcionario RCONT).</li> </ul>	
4	Homologaciones. En este punto se realizó la lectura de la relación de estudios de homologación que han sido revisados y aprobados:	

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017  
Sesión extraordinaria

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN				Aprobación
orden	Nombre del Estudiante	Cédula	Programa		
1	Tomás Edgardo Castellanos Arteaga	79780819	Comunicación Social		
2	Carmenza Alfaro Muñoz.	51818386	Comunicación Social		
3	Arlés Mauricio Aguirre Builes	16072635	Comunicación Social		
4	MIGUEL MAHECHA ESCOBAR	80172868	Comunicación Social		
5	Leidy Tatiana Arce Lozada	1113672239	Comunicación Social		
6	Maickol Mahecha Rúa	14136382	Comunicación Social		
7	MIGUEL MAHECHA ESCOBAR	80172868	Comunicación Social		
8	Syndy Lunita Wilches Valbuena	65631729	Comunicación Social		
9	Johan Mauricio Álvarez Grillo	1116130448	Filosofía		
10	Víctor Alberto Cuastumal Duarte	14244449	Filosofía		
11	Joan Manuel Valbuena Correa	79949274	Psicología (Resolución 3443)		
12	Luz Ángela Zamudio Acero	52349529	Psicología (Resolución 3443)		
13	DAIRO FERNEY GÓMEZ CORTES	1078346545	Psicología (Resolución 3443)		
14	Edwin Yovani Marín Garavito	9738969	Psicología (Resolución 3443)		
15	<b>Misael Medina Quitián</b>	2193706	Psicología (Resolución 3443)		
16	<b>Astrid Jimena Picón Bayona</b>	1098661063	Psicología (Resolución 3443)		
17	<b>Judy Yolanda González Amaya</b>	53046949	Psicología (Resolución 3443)		
18	Neidy Leonor Macana Tuta	52116373	Psicología (Resolución 3443)		
19	Ángela Paola Vargas Quintero	1049621613	Psicología (Resolución 3443)		

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA				
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)				
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)				
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)				

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD**  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
**Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017**  
**Sesión extraordinaria**

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN			Aprobación
20	Diana Marcela Rodríguez Medina	52881422	Psicología (Resolución 3443)	
21	Jairo Salazar Acosta	CC 9399710	Psicología (Resolución 3443)	
22	Blanca Inés Sánchez Peña	41706851	Psicología (Resolución 3443)	
23	Irina del Pilar Ovalle Hernández	52961710	Psicología (Resolución 3443)	
24	Juan Pablo Duarte Moreno	1085253472	Psicología (Resolución 3443)	
25	Erika Fernanda Barrera Vilardy	1030570242	Psicología (Resolución 3443)	
26	Diana Patricia Prieto Flechas	52897471	Psicología (Resolución 3443)	
27	Juan Camilo Cárdenas Muñoz	1018403580	Psicología (Resolución 3443)	
28	Andrea del Pilar Maldonado Gómez	65634232	Psicología (Resolución 3443)	
29	John Alexander García Sáenz	1069177555	Psicología (Resolución 3443)	
30	Angie Dayán Torres Álvarez	1024519772	Psicología (Resolución 3443)	
31	Mavel Eunice Mancera Montaña	52739898	Psicología (Resolución 3443)	
<b>5</b>	<b>Aprobación Acuerdo SISSU</b>  La líder del programa de Psicología presenta la propuesta de Acuerdo SISSU, mediante el cual se busca aprobación por parte de los miembros del Consejo de Escuela, para que a la estudiante 52381332 Marylu Beltrán, se le valide el curso 700004 <i>Prestación del Servicio Social Unadista: Cátedra Social Solidaria y Cátedra Región</i> , por el curso 400002 diseño de proyectos sociales de 3 créditos.  Los Miembros del consejo por unanimidad aprobaron la propuesta de Acuerdo.			

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA				
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)				
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)				
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)				

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD**  
**CONSEJO DE ESCUELA CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**  
**Acta No. 02 del 16 DE FEBRERO DE 2017**  
**Sesión extraordinaria**

Para constancia, esta acta se firma en Bogotá D.C., a los diez y seis días del mes de febrero de dos mil diez y siete.



**SANDRA MILENA MORALES MANTILLA**  
PRESIDENTE.



**RUBY HOYOS GOMEZ**  
SECRETARIA TÉCNICA.

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA				
Elaborado por: _____ (37)	_____ (40)				
Revisión por: _____ (38)	_____ (41)				
Aprobado por: _____ (39)	_____ (42)				

## **INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1. Nombre del cuerpo colegiado que se reúne Ejemplo: Consejo Académico / Consejo Superior.
2. Número del acta o reunión.
3. Fecha del acta o reunión.
4. Determinar si la sesión es ordinaria o extraordinaria.
5. Fecha de la sesión.
6. Escribir la hora de inicio.
7. Escribir la hora de terminación de la sesión.
8. Escribir el lugar en donde se llevó a cabo la reunión, en caso de haber sido virtual, escribir el enlace web.
9. Nombre del miembro o Consejero, en el primer recuadro se asignará quien actuará como presidente.
10. Cargo del miembro o Consejero, en el primer recuadro se asignará quien actuará como presidente.
11. Abreviatura de mes y día de la primera sesión del año en curso, en cada recuadro subsiguiente se dejará constancia de la sesión siguiente, de tal forma que en la última sesión, se vean reflejadas todas las fechas de las sesiones anteriores en dicho año. En el Acta número 2 se escribirá la fecha en el segundo recuadro y en el primero se dejará la fecha de la primera sesión, en el Acta número 3 se escribirá la fecha en el tercer recuadro, en el primero se dejará la fecha de la primera sesión y en el segundo recuadro el de la segunda sesión y así sucesivamente hasta finalizar el año.
12. Se escribirá al lado de cada miembro la sigla “A” en caso de haber asistido, la sigla “N” en caso de no haber asistido o la sigla “EX” en caso de haber excusado su ausencia. En cada recuadro subsiguiente se dejará constancia de la sesión siguiente, de tal forma que en la última sesión, se vea reflejada la asistencia a todas las sesiones anteriores de ese mismo año. En el Acta número 2 se registrará la asistencia en el segundo recuadro y en el primero se dejará la asistencia de la primera sesión, en el Acta número 3 se escribirá el registro de asistencia en el tercer recuadro, en el primero se dejará el registro de asistencia de la primera sesión y en el segundo recuadro el de la segunda sesión y así sucesivamente hasta finalizar el año.
13. Se colocará un -\* en las personas que habiendo asistido, tienen voz y voto en la sesión que se adelantará.
14. Se escribirá el año de referencia de las reuniones.
15. Nombre del miembro o Consejero, en el último recuadro se asignará quien actuará como Secretario.
16. Cargo del miembro o Consejero, en el último recuadro se asignará quien actuará como Secretario.
17. Escribir el nombre del invitado (si lo hubo).
18. Escribir el cargo del invitado (si lo hubo).
19. Redactar el orden del día punto por punto y numerarlo.
20. Escribir a que miembros se les distribuyó copia de la agenda, puede escribirse en forma genérica miembros del: (nombre del cuerpo colegiado).
21. Escribir el correo electrónico en donde se recibirán los comentarios del acta.
22. Redactar los anexos que harán parte del acta uno por uno y numerarlos.
23. Si los anexos se encuentran alojados en alguna plataforma virtual, indicar brevemente la forma de acceso a estos.
24. Indicar la fecha de la próxima sesión ordinaria.
25. Indicar cuales fueron las aprobaciones que se dieron durante la sesión o los compromisos que se efectuaron.

26. Indicar quien quedó como responsable de lo aprobado o del compromiso adquirido.
27. Indicar la fecha de aprobación o en la que se ejecutará el compromiso.
28. Indicar el título del punto que se va a tratar, conforme al orden de la agenda (resaltar el título con negrita o subrayado).
29. Indicar los extremos temporales en los que se desarrolló el punto dentro de la grabación del audio (sólo cuando se graba la sesión).
30. Desarrollar las intervenciones, las discusiones, votaciones y aprobaciones que hubo durante el punto. Cada intervención debe quedar individualizada con el cargo del miembro o consejero que habló. La votación puede ser unánime o por mayoría, en el primer caso basta afirmar que fue unánime y en el segundo caso debe quedar claro el número de votos a favor y en contra. Si hubo aclaraciones o salvamentos de voto deben expresarse como una intervención.
31. Escribir si el punto fue aprobado o no aprobado.
32. Escribir la ciudad en que se desarrolló la sesión.
33. Escribir el día en que se desarrolló la sesión.
34. Escribir el mes en que se desarrolló la sesión.
35. Firma del presidente de la sesión.
36. Firma del Secretario de la sesión.
37. Cargo de quien elabora el acta, (de ordinario debe corresponder a quien actuó como secretario).
38. Cargo de quien revisa el acta, (de ordinario debe corresponder a quien actuó como presidente).
39. Cargo de quien aprueba el acta, (de ordinario debe corresponder a los miembros del cuerpo colegiado).
40. Fecha de elaboración del acta.
41. Fecha de revisión del acta.
42. Fecha de aprobación del acta.

El acta debe ser diligenciada con Thaoma 9 en color negro. El punto 8 y 9 debe ser diligenciado en Thaoma 8 y el punto 10 y del 37 al 42 debe ser diligenciado en Thaoma 5.